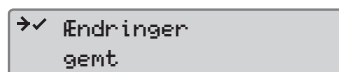
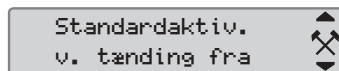
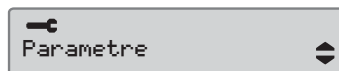


## Standardaktivitet - tænding til/fra

Denne indstilling giver mulighed for at forudindstille et automatisk aktivitetskift for både fører og medchauffør, når tændingen slås til eller fra. (De nationale forskrifter kan fås oplyst hos den relevante myndighed.)

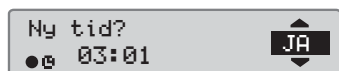
1. Tryk på bekræft-knappen.  
Fremhæv og vælg *Indstillinger*.
2. Fremhæv og vælg *Parametre*.
3. Fremhæv og vælg *Standardaktiv. v. tænding til* eller *Standardaktiv. v. tænding fra*.
4. Fremhæv og vælg den ønskede aktivitet:  
*Ingen ændring, Hvil, Rådighed* eller *Arbejde*.
5. Følgende vises:
6. Tryk 3 gange på annuller-knappen for at komme tilbage til standarddisplayet.



## Sommer- og vintertid

En justering af lokal tid for sommer- og vintertid foretages automatisk den sidste søndag i henholdsvis marts og oktober.

1. Vælg *JA* for at bekræfte, henholdsvis *NEJ* for at annullere tidsændringen.



# Lynvejledning for virksomheden

## Digital fartskriver SE5000



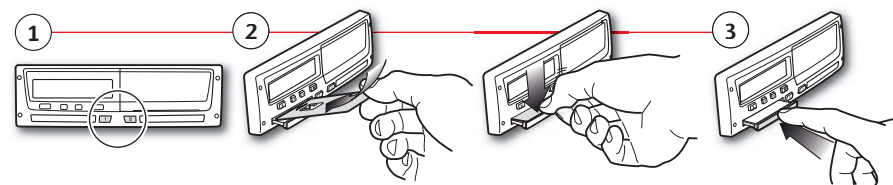
### Oversigt



Bemærk! Håndtering af kort og blading i menu er kun mulig, når køretøjet holder stille.

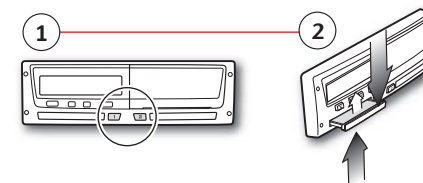
### Isætning af kort (altid muligt i standardmenu og med tænding slået til)

1. Tryk og hold på fører- eller medchaufførknappen, indtil magasinet åbnes.
2. Isæt kortet med chippen opad.
3. Luk magasinet ved at skubbe det forsigtigt fremad.



### Udtagning af kort (altid muligt i standardmenu og med tænding slået til)

1. Tryk og hold på fører- eller medchaufførknappen, indtil magasinet åbnes.
2. Tryk kortet let op nedefra gennem åbningen i magasinet, eller skub kanten af magasinet ned, indtil kortet springer ud.



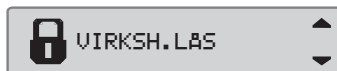
## Virksomheds lås-ind

For at forhindre uautoriserede personer i at få adgang til dataene i fartskriveren bør der foretages startlåsning, inden apparatet tages i brug.

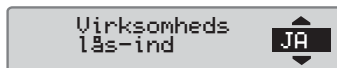
1. Sæt et virksomhedskort i et af fartskriverens magasiner. Fartskriveren går automatisk over til virksomheds-driftsmåde.

2. Tryk på bekræft-knappen for at komme ind i fartskrivermenuen.

Fremhæv og vælg **VIRKSH.LÅS**.



3. Bekræft med **JA** for at foretage startlåsning.



4. Efter bekræftelsen vises denne meddelelse:



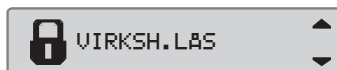
## Virksomheds lås-ud

Der skal foretages slutlåsning, inden fartskriveren overdrages til en anden virksomhed/ejer. I modsat fald risikerer man, at den næste brugers data registreres for den aktuelle virksomhed. Hvis man glemmer at foretage slutlåsning, slutlåses dataene ikke, før den næste virksomhed foretager startlåsning. For at sikre dataene skal de overføres, inden der foretages slutlåsning.

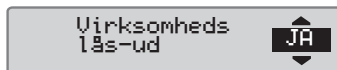
1. Sæt et virksomhedskort i et af fartskriverens magasiner. Fartskriveren går automatisk over til virksomheds-driftsmåde.

2. Tryk på bekræft-knappen for at komme ind i fartskrivermenuen.

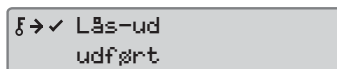
Fremhæv og vælg **VIRKSH.LÅS**.



3. Bekræft med **JA** for at foretage slutlåsning.

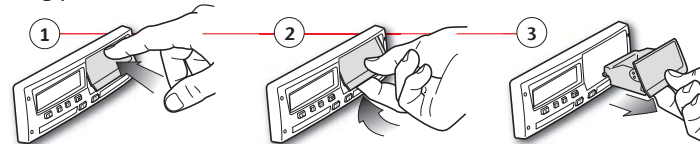


4. Efter bekræftelsen vises denne meddelelse:

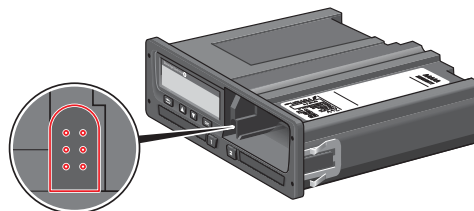


## Dataoverførsel fra køretøjsenheden

1. Tag printerkassetten ud.

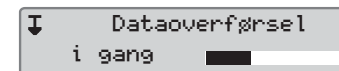


2. Slut overførselsenheden til fartskriveren ved hjælp af det 6-bens overførselsstik.



3. Overfør dataene i henhold til anvisningerne på overførselsenheden. Ved start af overførslen skal tændingen være slået til.

4. Denne meddelelse vises til angivelse af, at der foregår dataoverførsel.



5. Når overførslen er færdig, vises denne meddelelse:



6. Hvis overførslen mislykkes, vises denne meddelelse. Kontrollér tilslutningerne og overførselsenheden. Nærmere enkeltheder fremgår af "Instruktionsbog for føreren og virksomheden" (Virksomheds-driftsmåde)

