

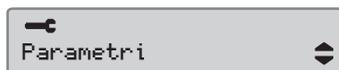
Attività di default chiave inserita/disinserita

Questa impostazione dà l'opportunità di preimpostare una variazione di attività automatica sia per il conducente 1 che per il conducente 2 quando si commuti la chiave in posizione di accensione o di spegnimento (consultare l'autorità competente per le normative nazionali).

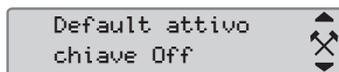
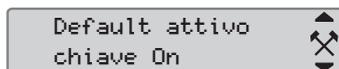
1. Premere il tasto di conferma. Selezionare e confermare **IMPOSTAZ.**



2. Selezionare e confermare **Parametri**.



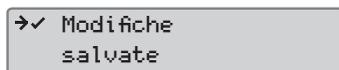
3. Selezionare e confermare **Default attivo chiave On** o **Default attivo chiave Off**.



4. Selezionare e confermare l'attività preferita; **Nessuna modifica, Riposo, Disponibile o Lavoro.**



5. Viene visualizzato quanto segue:

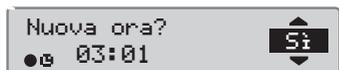


6. Premere il tasto cancella tre volte per ritornare alla visualizzazione standard.

Ora legale

Una regolazione automatica dell'ora locale per estate ed inverno viene suggerita rispettivamente l'ultima domenica di marzo e l'ultima domenica di ottobre.

1. Selezionare **SÌ** per accettare o **NO** per cancellare il cambio di ora.



Guida rapida per l'azienda

Tachigrafo digitale SE5000



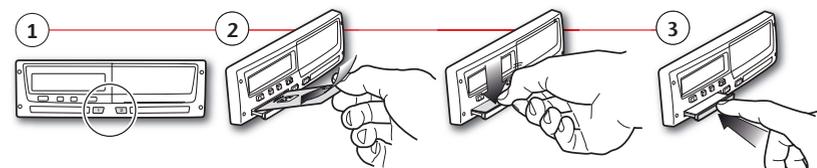
Panoramica



Nota bene! La movimentazione della carta e la navigazione nel menu sono possibili solamente quando il veicolo non è in movimento.

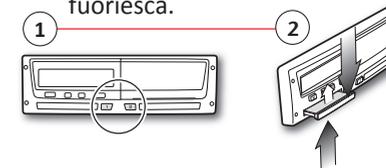
Inserire la carta (sempre possibile nel menu standard e a quadro acceso)

1. Premere e tenere premuto il tasto del conducente 1 o del conducente 2 fino a quando lo scomparto non si apra.
2. Inserire la carta con il chip rivolto verso l'alto.
3. Chiudere lo scomparto premendo delicatamente in avanti.



Prelevare la carta (non possibile in tutti i menu)

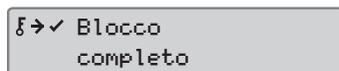
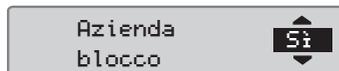
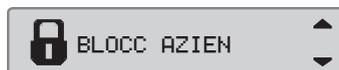
1. Premere e tenere premuto il tasto del conducente 1 o del conducente 2 fino a quando lo scomparto non si apra.
2. Premere leggermente la carta conducente da sotto l'apertura dello scomparto o premere verso il basso sul bordo dello scomparto fino a quando la carta non fuoriesca.



Azienda blocco

Al fine di impedire a persone non autorizzate di avere accesso ai dati del tachigrafo, prima di iniziare ad usare il tachigrafo si dovrebbe effettuare un blocco dei dati.

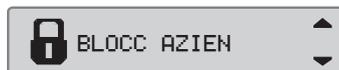
1. Inserire una carta azienda in uno degli scomparti del tachigrafo. Il tachigrafo entra automaticamente nella modalità di funzionamento aziendale.
2. Premere il tasto di conferma per entrare nel menu del tachigrafo.
Selezionare e confermare *BLOCC AZIEN*.
3. Confermare con *S* per effettuare il blocco.
4. Dopo la conferma verrà visualizzato il seguente messaggio.



Azienda Sblocco

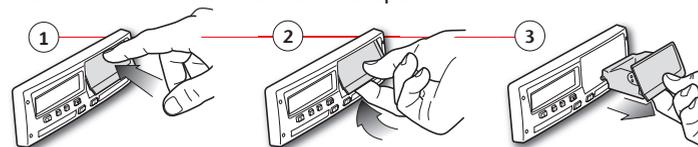
Lo sblocco deve essere effettuato prima di cedere il tachigrafo ad un'altra azienda/altro titolare. Altrimenti si corre il rischio che i dati dell'utente subentrante vengano registrati sull'azienda in corso. In caso ci si dimentichi di effettuare lo sblocco, i dati non saranno sbloccati fino a quando l'azienda subentrante non effettui un blocco dei dati. Per non perdere i propri dati effettuare il download prima dello sblocco.

1. Inserire una carta azienda in uno degli scomparti del tachigrafo. Il tachigrafo entra automaticamente nella modalità di funzionamento aziendale.
2. Premere il tasto di conferma per entrare nel menu del tachigrafo.
Selezionare e confermare *BLOCC AZIEN*.
3. Confermare con *S* per effettuare lo sblocco.
4. Dopo la conferma verrà visualizzato il seguente messaggio.

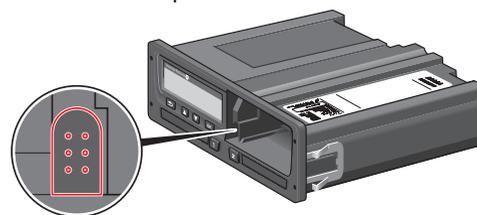


Download Unità veicolo

1. Rimuovere il caricatore della stampante.



2. Attaccare l'apparecchiatura per il download al tachigrafo attraverso il connettore di download a 6 pin.



3. Scaricare i dati secondo le istruzioni presenti sull'apparecchiatura per il download. Assicurarsi che il quadro sia acceso quando si avvia il download.
4. Sarà visualizzato il seguente messaggio indicante che il download del tachigrafo è attivo.
5. Quando il download è completato, sarà visualizzato il seguente messaggio.
6. Se il processo di download non riesce, sarà visualizzato il seguente messaggio. Controllare i collegamenti e l'apparecchiatura per il download.
Per ulteriori informazioni, vedere il Manuale per il conducente e per l'azienda (Modalità azienda).

