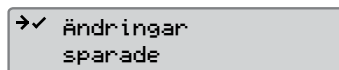
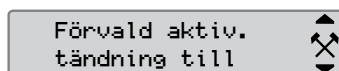
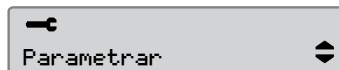


## Automatisk aktivitetsändring

Den här inställningen gör det möjligt att förinställa en automatisk aktivitetsändring för både förare 1 och förare 2 när tändningen slås på eller stängs av (kontakta lämplig myndighet för nationella regler).

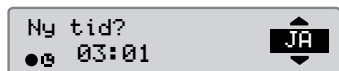
- Tryck på OK.  
Välj *Inställningar* och tryck OK.
- Välj *Parametrar* och tryck OK.
- Välj *Förvald aktiv. tändning till* eller *Förvald aktiv. tändning från* och tryck OK.
- Välj önskad aktivitet: *Ingen ändring*, *Vila*, *Tillgänglig* eller *Arbete* och tryck OK.
- Följande meddelande visas.
- Tryck tre gånger på *Tillbaka*-knappen för att återgå till standardbilden.



## Sommartid

Ett meddelande om automatisk tidsomställning för sommar- och vintertid visas alltid den sista söndagen i mars respektive den sista söndagen i oktober.

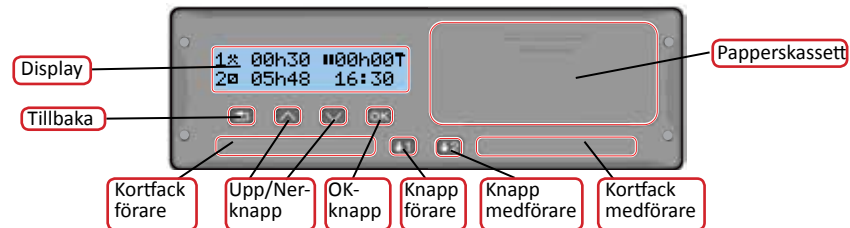
- Välj *JA* för att godkänna eller *NEJ* för att avbryta tidsinställningen.



För fullständig information om funktionerna hos SE5000-8 hänvisar vi till Förar- och företagshandboken eller besök: [www.SE5000.com](http://www.SE5000.com)



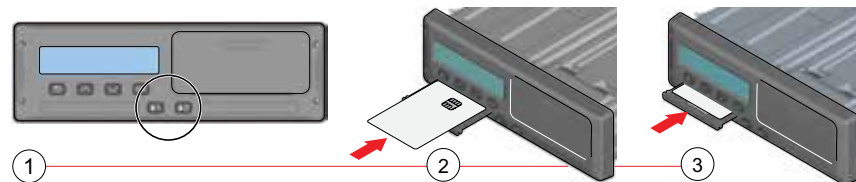
## Snabbguide företag



Obs! Hantera kort och bläddra i menyer kan endast utföras när fordonet är stillastående.

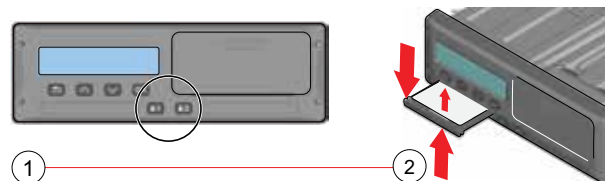
### Sätt i kortet (alltid möjligt i standardmenyn och med tändningen PÅ)

- Håll knappen för förare 1 eller förare 2 intryckt tills det att facket öppnas.
- Sätt i kortet med chipet riktad uppåt.
- Stäng facket genom att trycka det försiktigt framåt.



### Ta ut kortet (inte tillgängligt i alla menyer)

- Håll knappen för förare 1 eller förare 2 intryckt tills det att facket öppnas.
- Tryck försiktigt upp kortet genom öppningen i fackets undersida eller tryck ned fackets kant tills det att kortet lossnar.



## Aktivera företagslås

För att förhindra obehöriga personer från att få tillgång till färdskrivardata, ska företagslåset aktiveras innan färdskrivaren börjar användas.

1. Sätt i ett företagskort i ett av färdskrivarens fack. Färdskrivaren frågar automatiskt om ett företagslås ska aktiveras om lås saknas för det aktuella företaget.
2. Tryck på OK för att öppna färdskrivarmenyn. Välj **FÖRETAGSLÅS**. och tryck OK.
3. Välj **JA** och tryck OK för att aktivera företagslåset.
4. Följande meddelande visas.

Företag  
läsning **JA**

f → ✓ Företagslås  
aktiverat

## Avaktivera företagslås

Företagslåset måste avaktiveras innan färdskrivaren överförs till ett annat företag/ägare, annars finns det risk för att nästa användares data registreras på det nuvarande företaget. Om företagslåset inte avaktiveras kommer det kvarstå till nästa användare aktiverar företagslåset. För att bevara dina data ska du ladda ner dessa innan du utför en avaktivering av företagslåset.

1. Sätt i ett företagskort i ett av färdskrivarens fack. Färdskrivaren övergår automatiskt till företagsläget.
2. Tryck på OK för att öppna färdskrivarmenyn. Välj **FÖRETAGSLÅS** och tryck OK.
3. Välj **JA** och tryck OK för att avaktivera företagslåset.
4. Följande meddelande visas.

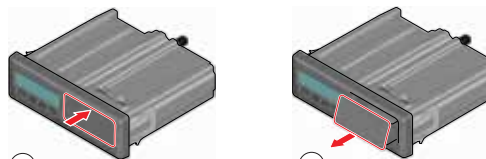
**🔒** FÖRETAGSLÅS

Företag  
öppning **JA**

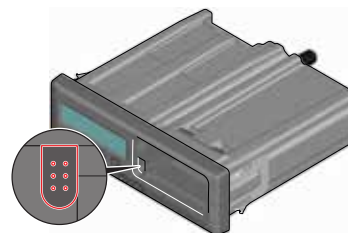
f → ✓ Företagslås  
avaktiverat

## Nedladdning av färdskrivardata

1. Ta bort skrivarkassetten.



2. Anslut dataöverföringsutrustningen till färdskrivaren via den främre 6-stifts överföringsanslutningen.



3. Ladda ner data enligt överföringsutrustningens instruktioner. Kontrollera att tändningen är **PÅ** när överföringen startas.
4. Följande meddelande kommer att visas, vilket visar att överföringen från färdskrivaren pågår.
5. När överföringen är klar visas följande meddelande.
6. Om överföringen misslyckas kommer följande meddelande att visas. Kontrollera anslutningarna och överföringsutrustningen. För mer information, se Förar- och företags-handboken (företagsläget).

↓ överföring  
pågår

↓ ↓ överföringen  
slutförd

↓ × ↓ överföringen  
misslyckades